

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BORROMETI ORNELLA PATRIZIA
Telefono	(+39) 02 6765 4229
E-mail	Ornella_Borrometi@regione.lombardia.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	1968

ESPERIENZE PROFESSIONALI RECENTI

Posizione lavorativa attuale: **REGIONE LOMBARDIA - DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E RELAZIONE ESTERNE**
Dirigente della Struttura ““Patrimonio, demanio regionale e leggi di spesa ”

- Dal 15.07.2023 ad oggi
Dirigente della Struttura “Patrimonio, demanio regionale e leggi di spesa ”
Competenze

1. Valorizzazione del patrimonio regionale anche mediante l'elaborazione della proposta annuale del Piano di Alienazione e Valorizzazione degli immobili regionali e conseguente attuazione dello stesso attraverso specifici incarichi a Enti/Società del Sireg o accordi per l'acquisizione di perizie estimative;
2. Coordinamento delle attività relative agli immobili facenti parte del demanio regionale, incluso il demanio forestale, acquisizione di beni dallo Stato nell'ambito del Federalismo Demaniale e loro valorizzazione, anche in collaborazione con le DD.GG. di riferimento per quello culturale, ferroviario, forestale, portuale e idrico;
3. Pianificazione e programmazione degli interventi manutentivi sugli immobili del patrimonio regionale ad uso non istituzionale in raccordo con la UO Sedi istituzionali e patrimonio, anche mediante la presentazione delle richieste agli Enti Locali per l'ottenimento di autorizzazione e attraverso specifici incarichi a Enti/Società del Sireg o Enti locali.
4. Gestione tecnico amministrativa e economica/finanziaria dei beni del patrimonio regionale attraverso la sottoscrizione di atti notarili per l'acquisizione/trasferimento di beni, contratti per locazioni attive/passive, convenzioni, concessioni, accordi, contributi di bonifica, tasse e tributi comunali, nonché regolazione dei rapporti con le Università per l'utilizzo e la conservazione degli Immobili di proprietà regionale adibiti a Residenze Universitarie e Soggetti di riferimento per gli immobili adibiti a C.F.P. e con gli altri utilizzatori di beni di proprietà regionale
5. Governo e gestione delle attività di inventariazione dei beni mobili e immobili di proprietà regionale con implementazione/aggiornamento dei valori ai fini della loro pubblicazione in Amministrazione Trasparente e delle comunicazioni al MEF e anche mediante la partecipazione allo sviluppo di apposita piattaforma trasversale all'Ente e attualizzazione dei dati catastali relativi agli immobili regionali mediante ricognizione, anche d'intesa con gli Enti affidatari, e presentazione di istanza di variazione nella banca dati del Catasto presso l'Agenzia delle Entrate
6. Leggi di spesa: Redazione degli Articolati delle Leggi Di Bilancio (Stabilità, Previsione e Assestamento) e presidio nella fase di discussione e approvazione delle stesse presso le Commissioni Consiliari e in Aula. Redazione delle Norme Finanziarie Delle Leggi Regionali: verifica delle implicazioni finanziarie dei progetti di legge regionali sia di giunta sia di iniziativa consiliare
7. Revisione Normativa Contabile Regionale aggiornamento della normativa contabile regionale e

adeguamento, quando necessario, a normativa contabile nazionale.

- Dal 20.06.2023 al 14.07.2023

Dirigente della Struttura “Eventi, relazioni e progetti strategici”

Competenze

1. Progettazione e realizzazione eventi di rilievo istituzionale e di interesse regionale nelle sedi istituzionali e sul territorio e pianificazione delle relative strategie di comunicazione
2. Progettazione e realizzazione di iniziative ed eventi collegati a progetti strategici nazionali e internazionali
3. Coordinamento del Tavolo comunicazione e relazione istituzionali con gli stakeholder e dei servizi di comunicazione collegati al sito Lombardia Speciale

- Dal 1 aprile 2016 al 19.06.2023

Funzionario titolare di Posizione organizzativa “Verifica dei profili finanziari della normativa regionale, raccordo delle risorse finanziarie agli obiettivi della programmazione e rapporti con il Consiglio regionale”

Attività svolte direttamente:

- adeguamento della normativa contabile regionale alle previsioni contenute nel D.Lgs118/2011 in materia di armonizzazione dei bilanci pubblici, in coerenza con gli esiti della sperimentazione;
 - predisposizione degli atti relativi alle manovre finanziarie (pdl bilancio di previsione, legge finanziaria, leggi collegate, pdl assestamento): redazione dei testi, presidio nella fase di discussione e approvazione degli stessi presso le commissioni consiliari e in aula, con particolare riguardo alla verifica dell'ammissibilità tecnica –finanziaria degli emendamenti proposti;
 - redazione delle norme finanziarie dei progetti di legge e attività di referente per I commissione consiliare “programmazione e bilancio” per il riscontro della regolarità dal punto di vista finanziario dei provvedimenti (sia di iniziativa della giunta che del consiglio) e monitoraggio fino a chiusura dell'iter di approvazione delle proposte di legge in consiglio regionale;
 - definizione della documentazione (DGR e relativi allegati) relativa all'applicazione dell'art. 28 della l.r.34/78 in merito alla redazione della scheda tecnico-finanziaria di accompagnamento dei pdl
 - redazione dei documenti tecnici di accompagnamento alle norme finanziarie una volta approvata la proposta di legge approvazione;
 - analisi e verifica delle previsioni di bilancio con particolare riguardo al raccordo tra le risorse finanziarie, gli obiettivi della programmazione e le leggi di spesa;
 - verifica del rispetto nell'ambito della programmazione delle risorse di obblighi/indicazioni recati dalla normativa finanziaria nazionale (riduzione dei costi degli apparati amministrativi, obblighi spending review).
- Dal 1 ottobre 2010 al 31 marzo 2016

Funzionario titolare di Posizione organizzativa “Raccordo delle risorse finanziarie agli obiettivi della programmazione e rapporti con il Consiglio Regionale”

Attività svolte direttamente:

- predisposizione degli atti relativi alle manovre finanziarie (pdl bilancio di previsione, legge finanziaria, leggi collegate, pdl assestamento): redazione dei testi, presidio nella fase di discussione e approvazione degli stessi presso le commissioni consiliari e in aula, con particolare riguardo alla verifica dell'ammissibilità tecnica degli emendamenti proposti;
- predisposizione (attraverso la collaborazione con le Direzioni generali, la DC LLIC e la segreteria tecnica della I commissione consiliare) e monitoraggio delle norme finanziarie dei progetti di legge con implicazioni finanziarie e dei relativi documenti tecnici di accompagnamento;
- monitoraggio dell'efficiente allocazione delle risorse comunitarie della programmazione comunitaria 2007-2013 a bilancio;
- analisi e verifica delle funzioni e dei servizi da sviluppare sulla piattaforma informatica dedicata alla gestione del ciclo di programmazione, bilancio e controllo (LAPIS) con particolare riguardo al raccordo tra le leggi di spesa, i Programmi Operativi e le relative risorse finanziarie.

- Dal 1 luglio 2006 al 30 settembre 2016

Funzionario titolare di Posizione organizzativa “Raccordo delle risorse finanziarie agli obiettivi della programmazione”

Attività svolte direttamente

- Predisposizione (attraverso la collaborazione con le DDGG , la DC AIL e la segreteria tecnica della I commissione consiliare) e monitoraggio delle norme finanziarie dei progetti di legge con implicazioni finanziarie e dei relativi documenti tecnici di accompagnamento;
- Predisposizione degli atti relativi alle manovre finanziarie (pdl bilancio di previsione, legge finanziaria, leggi collegate, assestamento e variazioni di bilancio);
- Individuazione delle modalità più funzionali per l’iscrizione a bilancio delle risorse per il periodo 2007-2013 e relativo al monitoraggio dell’efficiente allocazione
- Supporto nell’ambito della propria competenza tecnico-amministrativa per il raccordo, nel ciclo della programmazione, tra realizzazione obiettivi PRS ed efficiente uso delle risorse

COMPETENZE PROFESSIONALI RIFERITE ALLA POSIZIONE

- Ottima conoscenza in materia di bilancio, contabilità e finanza pubblica, considerata in particolare la normativa relativa all’armonizzazione bilanci pubblici, assetto organizzativo regionale ivi compreso quello del Consiglio Regionale
- Ottima conoscenza della legislazione e delle procedure comunitarie in materia di contributi (ivi compresa la conoscenza delle principali lingue di lavoro)
- Redazione di testi normativi e atti amministrativi
- Capacità relazionali e organizzative
- Propensione a lavorare in gruppo e capacità di gestire collaboratori.
- Propositiva nella soluzione dei problemi

Posizione precedente

- Dal 01.05. 2002 al 30.06.2005 - **Regione Lombardia Direzione AAGG (2002-2003) - Risorse finanziarie e Bilancio (2004-2005)**

Titolare di Posizione organizzativa “Sistemi Qualità, Assicurazioni e supporto alla funzione trasversale Contratti, Patrimonio e Servizi Tecnici”

Attività svolte direttamente :

- mantenimento e gestione del sistema Qualità ISO9001:2000 applicato alle procedure contrattuali (Struttura contratti) e alla gestione magazzini (Struttura Servizi Operativi)
- gestione del contratto di brokeraggio assicurativo; rinnovo delle polizze assicurative e gestione di quelle in vigore;
- supporto al Dirigente di UO nelle attività di previsione, assestamento e variazioni di bilancio relativi ai capitoli di spesa assegnati all’UO e nel monitoraggio dei capitoli oggetto di budgettizzazione (in particolare con l’individuazione dei criteri di budgettizzazione e delle procedure monitoraggio/reporting delle spese).

COMPETENZE PROFESSIONALI RIFERITE ALLA POSIZIONE

- Conoscenza: norme ISO 9001:2000;
- Conoscenza norme in materia di assicurazioni
- Conoscenza amministrativa e contabile
- Capacità relazionali

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

Dal 15.01. 1999 al 30.04.2002

Regione Lombardia DG Affari Generali

Funzionario presso la Struttura Contratti

Mantenimento e gestione del sistema Qualità ISO9001:2000 applicato alle procedure contrattuali rivolte all’acquisizione di beni e servizi; espletamento gare d’appalto

Dal 01.12.1997 al 14.01.1999

Provincia di Lodi

Funzionario presso la Struttura Contratti – Segretariato Generale

Adempimenti procedurali successivi alla fase di aggiudicazione; stesura dei contratti stipulati dall'amministrazione provinciale; collaborazione alla realizzazione del pacchetto assicurativo dell'ente e gestione delle polizze assicurative in essere; gestione contratti attivi e passivi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Titolo di studio
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

28 Ottobre 1991

Laurea in Scienze Politiche - Indirizzo economico con votazione 110/110 e lode
Università cattolica del Sacro Cuore di Milano

Economia politica e Politica economica; Organizzazione Internazionale; Dottore in Scienze politiche

Luglio 1986

Diploma di maturità classica con votazione 60/60
Liceo Rosario Cancellieri di Vittoria (RG)

ALTRI TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI CONSEGUITI

1992 – 1993

Corso postuniversitario presso ISPI
Istituto studi politici internazionali a Milano

Principali materie oggetto di studio: Diritto internazionale; Storia delle relazioni internazionali; Economia politica, Lingue straniere (perfezionamento)

LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese,	Spagnolo,	Francese
Eccellente	Buona	Elementare
Buona	Buona	Elementare
Buona	Buona	Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

- Buone conoscenze informatiche
- Uso abituale di PC in ambiente Windows (Word, Excel, Access)
 - Lotus Notes
 - Utilizzo di programmi di contabilità regionale

COMPETENZE DISTINTIVE (*relazionali, organizzative, tecniche*)

- Competenze tecniche sul bilancio regionale e sull'iter procedimenti legislativi
- Forte senso di responsabilità e riservatezza
- Orientamento al risultato

Conoscenza norme ISO 9001-2000 e Gestione Sistemi Qualità

DICHIARAZIONE DI VERIDICITA'

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto riportato nel presente curriculum formativo e professionale corrisponde a verità".

La sottoscritta, inoltre, autorizza ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del Decreto Legislativo 101/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679", il trattamento e la pubblicazione, nel sito di Regione Lombardia nella sezione Amministrazione Trasparente del presente documento, delle informazioni in esso contenute e degli eventuali dati personali ulteriori ed eccedenti rispetto alla finalità istituzionale.

Milano 25.11.2024

Ornella Patrizia Borrometi